

Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen

I. Allgemeines

1.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) stellen die ausschließliche Grundlage für sämtliche Rechtsverhältnisse zwischen büro...ZIMMERMANN GmbH & Co. KG, Geschäftsführer Uwe Zimmermann, Bahnhofstr. 14 - 16, 01744 Dippoldiswalde, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Dresden, HRB 37765, (büro...ZIMMERMANN GmbH & Co. KG), und deren Kunden dar. Es gelten die AGB in der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung.

2.

Abweichende Bedingungen des Kunden, die *büro...ZIMMERMANN* nicht ausdrücklich anerkennt, werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn *büro...ZIMMERMANN* ihnen nicht ausdrücklich widerspricht. Dies gilt auch im Fall einer anderslautenden Kollisionsregelung des Käufers.

3.

Verbraucher im Sinne dieser AGB sind Verbraucher gem. § 13 BGB, also natürliche Personen, die das jeweilige Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließen, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen oder behördlichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Unternehmer im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind Unternehmer gem. § 14 BGB, d. h. natürliche und juristische Personen, die das jeweilige Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließen, der ihrer gewerblichen, selbstständigen beruflichen oder behördlichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

II. Vertragsschluss

1.

Die Darstellung der Waren im Katalog ist freibleibend und beinhaltet kein bindendes Angebot von *büro...ZIMMERMANN*. Es handelt sich um eine Aufforderung an den Kunden, *büro...ZIMMERMANN* ein verbindliches Angebot zu unterbreiten.

2.

Jede Bestellung des Kunden stellt ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages über die bestellte Ware dar. Der Kaufvertrag kommt zustande, indem *büro...ZIMMERMANN* dem Kunden eine ausdrückliche Auftragsbestätigung übermittelt oder die bestellte Ware an den Kunden versendet. Eine etwaige elektronische Zugangsbestätigung der Bestellung stellt ausdrücklich noch keine verbindliche Annahme dar, diese kann indes durch mit einer ausdrücklichen Annahme durch *büro...ZIMMERMANN* verbunden werden.

3.

Die dem Angebot oder der Auftragsbestätigung zu Grunde liegenden Unterlagen, z. B. Abbildungen, Zeichnungen, Maß- und Gewichtsangaben, sind nur Annäherungswerte, sofern sie nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet werden.

4.

Wird zwischen Bestellung und Lieferung eine Warenänderung vom Hersteller wirksam, so kann *büro...ZIMMERMANN* auch die neue Ware liefern. Gebrauchseinschränkungen oder Preiserhöhungen der Ware dürfen für den Kunden nicht wirksam werden.

III. Preise und Zahlungsbedingungen

1.

Alle Preisangaben im Katalog von *büro...ZIMMERMANN* sind Nettopreise. Die gesetzliche Umsatzsteuer ist in den Katalogpreisen nicht enthalten. Es gelten die jeweils gültigen Preise zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses.

2.

Die Zahlung des Kaufpreises erfolgt bei Neukunden per Vorkasse.

büro...ZIMMERMANN behält sich vor, bestimmte Zahlungsarten von einer Bonitätsprüfung oder von einer Maximalbestellmenge abhängig zu machen.

Stammkunden können nach Freischaltung der Stammkundennummer die unter Ziff. 3 genannten Zahlungsbedingungen eingeräumt werden.

3.

Der Kaufpreis ist bei Lieferung fällig. Im Fall der Nichtleistung des Kaufpreises kommt der Kunde automatisch 30 Tage nach dem Fälligkeitstag und Zugang einer Rechnung in Verzug. Dies gilt gegenüber einem Verbraucher nur dann, wenn er auf diese Folgen in der Rechnung oder Zahlungsaufstellung besonders hingewiesen worden ist.

Bei Zahlungsverzug ist *büro...ZIMMERMANN* berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 %-Punkten p. a. über dem jeweiligen Basiszinssatz gegenüber Verbrauchern sowie in Höhe von 9 %-Punkten p. a. über dem jeweiligen Basiszinssatz gegenüber Unternehmern geltend zu machen. *büro...ZIMMERMANN* behält sich vor, die Auslieferung weiterer Bestellungen erst nach vollständiger Bezahlung sämtlicher fälligen Rechnungen vorzunehmen.

4.

Rabatte und Stammkundenboni werden nur von der Geschäftsleitung gewährt. Bei mehrmaligem Zahlungsverzug verliert der Kunde den eingeräumten Stammkundenrabatt.

5.

Sonderpreise und Hauspreise sind Nettopreise und nicht weiter rabattfähig. Lieferung nur solange der Vorrat reicht.

IV. Lieferung, Gefahrübergang, Eigentumsvorbehalt

1.

Die Lieferung der Ware erfolgt an die vom Kunden angegebene Lieferanschrift entweder:

- ab einem Bestellwert von netto 49,00 € im Rahmen der wöchentlichen Tour kostenfrei, darunter wird eine Frachtpauschale von 5,50 € berechnet oder
- durch Lieferung am nächsten Tag (Montag-Freitag) bei einem Bestelleingang bis 14:00 Uhr, im Rahmen der Versendermöglichkeiten zu einer Frachtpauschale von 5,50 €.

Für die Einhaltung von Lieferfristen des Versandunternehmens übernimmt *büro...ZIMMERMANN* keine Haftung. Dies gilt nicht, wenn ein fixer Liefertermin vereinbart ist.

2.

Die Auslieferung der Ware erfolgt auf Gefahr von *büro...ZIMMERMANN*. Die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der Ware geht mit Übergabe an den Kunden auf diesen über.

Ist Abholung der Ware durch den Kunden vereinbart, geht die Gefahr auf diesen über, sobald *büro...ZIMMERMANN* die Ware bereitgestellt, den Kunden über die Bereitstellung informiert hat und dem Kunden eine Abholung möglich ist.

3.

Alle gelieferten Waren bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von *büro...ZIMMERMANN*. Der Käufer darf, solange Eigentumsvorbehalt besteht, über den Kaufgegenstand nicht verfügen, insbesondere ihn nicht verkaufen, verpfänden oder zur Sicherung übereignen.

Der Käufer ist verpflichtet, für die Dauer des Eigentumsvorbehalts die Waren in einem ordnungsgemäßen Zustand zu erhalten.

Der Käufer ist verpflichtet, *büro...ZIMMERMANN* jeglichen Zugriff Dritter auf die noch im Eigentum von *büro...ZIMMERMANN* stehenden Waren unverzüglich zu melden. Der Käufer ist verpflichtet, *büro...ZIMMERMANN* den Schaden zu ersetzen, der *büro...ZIMMERMANN* aufgrund eines Zugriffs Dritter auf die unter Eigentumsvorbehalt stehende Ware entsteht (z. B. Kosten einer Drittwiderspruchsklage).

büro...ZIMMERMANN ist berechtigt, vom Eigentumsvorbehaltsrecht Gebrauch zu machen, ohne vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Käufer Unternehmer ist.

4.

Sollte die bestellte Ware trotz des vorherigen Abschlusses eines entsprechenden Einkaufsvertrages von *büro...ZIMMERMANN* nicht rechtzeitig oder gar nicht mehr lieferbar sein, wird *büro...ZIMMERMANN* den Kunden unverzüglich darüber informieren.

Dem Kunden steht es in einem solchen Fall bei Verzögerung der Lieferung frei, auf die bestellte Ware zu warten oder vom Vertrag zurückzutreten; bei Unmöglichkeit der Lieferung sind beide Parteien berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Im Fall eines Rücktritts werden dem Kunden gegebenenfalls bereits erbrachte Gegenleistungen unverzüglich erstattet.

5.

büro...ZIMMERMANN ist zu Teillieferungen berechtigt, soweit dies für den Kunden zumutbar ist. Bei Erbringung einer Teilleistung auf Veranlassung von *büro...ZIMMERMANN* entstehen keine zusätzlichen Versandkosten. Zusätzliche Versandkosten werden nach Maßgabe von Ziff. V nur erhoben, wenn die Teillieferung auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden erfolgt.

V. Versandkosten

1.

Auf Wunsch liefert *büro...ZIMMERMANN* innerhalb der Bundesrepublik Deutschland ab einem Nettowarenwert (Preis ohne Umsatzsteuer) von 49,00 € frei Haus. Bei geringerem Auftragswert berechnen wir 5,50 € anteilige Versandkosten pro Bestellung.

Regional kann *büro...ZIMMERMANN* an Unternehmer auch im Wege der Kostenstellenbelieferung Waren ausliefern.

2.

Angegebene Verpackungseinheiten (VE) können durch Veränderungen der Hersteller abweichen.

3.

büro...ZIMMERMANN liefert zu den jeweils anfallenden Kosten des beauftragten Versandunternehmens auch in das europäische Ausland. Bei Übersendung einer Versandkostenanfrage, erstellt *büro...ZIMMERMANN* gern ein individuelles Kostenangebot.

VI. Rechte des Kunden bei Mängeln (Gewährleistung)

1.

Ist der Kunde Kaufmann und die Bestellung ein beidseitiges Handelsgeschäft nach § 377 HGB, ist er verpflichtet, die Ware unverzüglich nach der Anlieferung, soweit dies nach

ordnungsmäßigem Geschäftsgang tunlich ist, zu untersuchen und, wenn sich ein Mangel zeigt, gegenüber *büro...ZIMMERMANN* unverzüglich anzuzeigen.

Anderenfalls ist der Kunde verpflichtet, offensichtliche Sach- und Rechtsmängel innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Ware gegenüber *büro...ZIMMERMANN* anzuzeigen. Für die Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Anzeige. Dies gilt nicht, wenn der Kunde Verbraucher gem. § 13 BGB ist.

Offensichtliche Transportschäden an Waren sind dem jeweiligen Zusteller nach Möglichkeit sofort zu melden.

2.

Die Rechte des Kunden bei Mängeln auf Nacherfüllung, Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Kaufpreises bestimmen sich vorbehaltlich der Vereinbarungen in diesem Abschnitt nach den gesetzlichen Regelungen. Für etwaige Schadenersatzansprüche neben der Leistung und statt der Leistung gilt die Regelung in Ziff. VII.

Kommt *büro...ZIMMERMANN* in Lieferverzug und will der Käufer deshalb vom Auftrag zurücktreten, so wird eine zu setzende Nachfrist für Lieferungen und Leistungen von drei Wochen vereinbart.

3.

Bei unvollständigen oder fehlerhaften Lieferungen bittet *büro...ZIMMERMANN* um unverzügliche Anzeige bei unserer Auftragsbearbeitung unter Tel.-Nr.: 03504/629 26-0, Fax: 03504/629 26-111 oder per E-Mail an info@bz-dw.de.

4.

Bei dem Kauf gebrauchter Waren beträgt die Gewährleistungsdauer von *büro...ZIMMERMANN* ein Jahr, gegenüber Unternehmern wird die Gewährleistung ausgeschlossen.

5.

Kauft der Kunde als Wiederverkäufer, ist die Abtretung der Garantie- und Gewährleistungspflicht vereinbart.

6.

Für Neuwaren und die Lieferung von Ersatzteilen gelten die vom Hersteller vorgegebenen Garantiezeiten. Kann eine Garantieleistung beim Kunden nicht ausgeführt werden, wird als Leistungsort der Sitz des Herstellers vereinbart.

Haftet *büro...ZIMMERMANN* im Rahmen einer übernommenen Garantie und ist eine Reparatur nicht möglich bzw. nicht tunlich, werden defekte Geräte nur komplett in der Originalverpackung mit Kaufbeleg, Bedienungsanleitung und schriftlicher Fehlerbeschreibung zurückgenommen. Garantieansprüche erlöschen durch Eingriffe von Personen, die nicht durch *büro...ZIMMERMANN* oder den Hersteller autorisiert sind.

VII. Haftung

1.

büro...ZIMMERMANN haftet nicht für Schäden, die dem Kunden aufgrund von Pflichtverletzungen von *büro...ZIMMERMANN*, seiner Angestellten oder Erfüllungsgehilfen entstehen. Dieser Ausschluss gilt nicht für die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten oder Garantien. Der Ausschluss gilt auch nicht für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, sowie für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung von *büro...ZIMMERMANN*, seiner Angestellten oder Erfüllungsgehilfen beruhen, und für Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz.

2.

Sofern *büro...ZIMMERMANN* auch für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung der Höhe nach auf vertragstypische, vorhersehbare Schäden begrenzt.

3.

Die oben genannten Haftungsbeschränkungen gelten auch für die Haftung von Mitarbeitern und Erfüllungsgehilfen von *büro...ZIMMERMANN*.

4.

Für Übertragungsfehler im Katalog oder bei der Preisauszeichnung übernimmt *büro...ZIMMERMANN* keine Haftung.

5.

büro...ZIMMERMANN übernimmt bei Verkauf von Hardware keine Haftung für auf der Hardware vom Kunden verwendete Software sowie verloren gegangene Daten und daraus resultierende Folgeschäden. Der Kunde trägt die Verantwortung für eine ordnungsgemäße und vollständige Sicherung seiner Daten vor Beginn einer Reparatur.

VIII. Datenschutz

1.

Die vom Kunden im Rahmen seiner Bestellung freiwillig mitgeteilten personenbezogenen Daten werden ausschließlich unter Beachtung der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMG) verwendet.

2.

Personenbezogene Daten von Kunden werden nur erhoben, sofern und soweit der Kunde solche Daten im Rahmen vertraglicher Beziehungen gegenüber *büro...ZIMMERMANN* freiwillig mitteilt. Verarbeitung und Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgen nur, soweit dies zur Durchführung des Vertragsverhältnisses zwischen *büro...ZIMMERMANN* und dem Kunden notwendig ist. Die Daten werden daher gegebenenfalls an das mit der Auslieferung beauftragte Versandunternehmen sowie – falls erforderlich – an das mit der Zahlungsabwicklung beauftragte Kreditinstitut weitergegeben. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

3.

Der Kunde kann jederzeit unentgeltlich Auskunft über seine bei *büro...ZIMMERMANN* gespeicherten personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung, Sperrung und Löschung dieser Daten verlangen.

4.

büro...ZIMMERMANN behält sich vor, für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung seiner Angebote unter Verwendung von Pseudonymen mittels der erhobenen Kundendaten Nutzungsprofile zu erstellen. Der Kunde ist jederzeit berechtigt, dieser Verwendung seiner Nutzungsdaten gegenüber *büro...ZIMMERMANN* GmbH & Co. KG., Bahnhofstr. 14 - 16, 01744 Dippoldiswalde, Fax: 03504/629 26-111, E-Mail: info@bz-dw.de, zu widersprechen.

5.

Der Inhalt der datenschutzrechtlichen Unterrichtung im Sinne dieser Ziff. IX. ist für den Kunden jederzeit unter <http://shop.bz-dw.de> abrufbar.

6.

Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung der personenbezogenen Kundendaten, zu Auskünften, Berichtigungen, Sperrung oder Löschung von Daten sowie der Widerruf erteilter

Einwilligungen können an *büro...ZIMMERMANN* unter der in Ziff. I.1. dieser AGB angegebenen Anschrift gerichtet werden.

IX. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag,

an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, die letzte Teilsendung oder das letzte Stück in Besitz genommen haben bzw. hat, sofern Sie eine Ware bestellt haben, die in mehreren Teilsendungen oder Stücken geliefert wird.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (büro...ZIMMERMANN GmbH & Co. KG, Bahnhofstraße 14 – 16, 01744 Dippoldiswalde, Tel.-Nr.: 03504 629 26-0, Fax: 03504 629 26-111, E-Mail: info@bz-dw.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigere Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesendet haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns (büro...ZIMMERMANN GmbH & Co. KG, Bahnhofstraße 14 – 16, 01744 Dippoldiswalde, Tel.-Nr.: 03504 62926-0, Fax: 03504 629 26-111, E-Mail: info@bz-dw.de) zurückzusenden oder zu übergeben.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit Ihnen zurückzuführen ist.

Ende der Widerrufsbelehrung

Diese Klausel gilt in dem Fall, dass der Kunde Verbraucher gemäß §13 BGB ist. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Regelungen.

X. Entsorgung

büro...ZIMMERMANN und dessen Lieferanten befolgen die gemäß Verpackungsverordnung vorgegebenen Rücknahme- und Verwertungsanforderungen. Nach Gebrauch können Sie die bei büro...ZIMMERMANN erworbenen Verpackungen einfach über den „Gelben Sack“ bzw. die „Gelbe Tonne“ oder über die Altpapiersammlung dem Recycling zuführen. Ihre Elektro-Altgeräte können Sie kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle abgeben. Für

Stammkunden kann *büro...ZIMMERMANN* die Entsorgung der Verpackung und der Altgeräte übernehmen.

Wichtiger Entsorgungshinweis zu Batterien und Akkus:

Jeder Verbraucher ist nach der deutschen Batterieverordnung gesetzlich zur Rückgabe aller ge- und verbrauchten Batterien und Akkus verpflichtet. Eine Entsorgung über den Hausmüll ist verboten. Alte Batterien und Akkus können unentgeltlich bei den öffentlichen Sammelstellen der Gemeinde und überall dort abgegeben werden, wo Batterien und Akkus verkauft werden. Die von uns gelieferten Batterien und Akkus können nach Gebrauch auch in unserem Bürofachhandel, 01744 Dippoldiswalde, Bahnhofstraße 14 – 16, zurückgegeben werden. Unfreie Sendungen werden hierbei nicht angenommen.

XI. Produktservice

Produkt- und Preisinformationen, aber auch Auskünfte zur Warenrückgabe oder zu den Liefermöglichkeiten erteilt Ihnen gern unsere Auftragsbearbeitung von montags bis freitags von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr unter

Telefon 03504 62926-0
Fax 03504 62926-111
E-Mail info@bz-dw.de

XII. Schlussbestimmungen

1.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Die Anwendbarkeit zwingender Normen des Staates, in dem der Kunde bei Vertragsschluss seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleibt von dieser Rechtswahl unberührt, wenn der Kunde Verbraucher ist.

2.

Erfüllungsort für alle unmittelbaren und mittelbaren Verpflichtungen einschließlich Zahlungspflichten aus den Geschäftsbeziehungen zwischen *büro...ZIMMERMANN* und dem Kunden ist Dippoldiswalde, wenn der Kunde Unternehmer ist.

Gerichtsstand ist, wenn der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, Dippoldiswalde.

3.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen im Übrigen. Die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung ist durch eine solche zu ersetzen, die wirtschaftlich und rechtlich dem am Nächsten kommt, was die Parteien mit der ursprünglichen Regelung beabsichtigt haben. Dies gilt auch für etwaige Vertragslücken.